



INFORMATIEFOLDER EN AFSPRAKEN TUSSENSCHOLSE OPVANG (TSO)

Inleiding

Deze folder informeert u over het overblijven van uw kind en de regels die van toepassing zijn tijdens de lunchpauze op onze school. De tussen schoolse opvang (TSO) is een voorziening voor de schoolgaande kinderen en wordt door overblijfkrachten verzorgd. Zij hebben hiervoor een TSO scholing gevolgd en ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de schooldirectie.

Voor suggesties en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinatoren: Tamara van Dommelen en Nella van Zuidam.

Hoe u hen kunt bereiken, vindt u aan het einde van deze info.



Hoe maakt u gebruik van de TSO?

Aanmelden

Wanneer u uw kind wilt laten overblijven, dient u dit door middel van het aanmeldingsformulier kenbaar te maken. Een formulier is verkrijgbaar bij de directie of bij de overblijfcoördinator. Het formulier treft u ook aan als bijlage. De door u verstrekte informatie is bedoeld om in voorkomende gevallen snel en adequaat te kunnen handelen. Vanzelfsprekend wordt deze informatie zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Aan het begin van ieder schooljaar worden alle ouders die gebruik wensen te maken van de overblijf voor hun kind verzocht, opnieuw een aanmeldingsformulier in te vullen. Op deze manier blijft de informatie zo actueel mogelijk. Een kopie van dit formulier kunt u voor uzelf bewaren. Dit is eventueel gemakkelijk voor het volgend jaar.



De kosten van het overblijven

De kosten voor het overblijven hangen af van het aantal keren dat een kind per week overblijft. De betaling voor de TSO geschiedt altijd vooraf. Pas na betaling mag een kind deelnemen aan de TSO.

Prijzen:

Voor een dag:	€ 2,00
Een strippenkaart:	€ 10 x € 1,75 = € 17,50
Een abonnement:	€ 1,50 per dag

Overzicht in het overblijven

Door de organisatie is een overzicht gemaakt met daarop welke kinderen op welke dag overblijven. Voor veel kinderen zijn dit vaste dagen. In voorkomende gevallen kan het prettig zijn dat uw kind kan overblijven, ook al heeft het geen abonnement afgesloten.

Voor deze incidentele overblijfkinderen dient u de dagen zelf aan te geven op de agenda die u aantreft in de hal van groep 1-2. Het is van groot belang dat u de agenda goed invult. Wanneer de overblijfkrachten niet weten dat uw kind komt, dan houden zij daar geen rekening mee en dat kan tot verwarrende situaties leiden.

In de bovenbouw zijn de kinderen meestal zelf in staat om aan te geven wanneer zij incidenteel komen overblijven, maar het kan altijd in de agenda worden genoteerd.

Afmelden

Wanneer uw kind moet overblijven, maar het om welke reden dan ook niet komt, dan dient u dit aan de coördinator te melden of het te vermelden in de agenda. Deze treft u aan in de centrale hal. Wanneer uw kind zelf zegt dat het van u mag eten bij een vriendje/vriendinnetje kan dit niet worden toegestaan.

De dagelijkse gang van zaken

De leiding

De leiding van de TSO ligt bij de coördinator. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Dit betekent dat de groepsleerkrachten niet direct betrokken zijn bij het overblijven. Indien nodig wordt de directeur op de hoogte gebracht van voorvallen tijdens de TSO.

Het overblijven

Om 12.00 uur worden de kinderen door de overblijfkracht uit de groepen 1 en 2 opgehaald en overgebracht naar het lokaal waar overgebleven wordt. De oudere kinderen gaan zelf naar hun overblijflokaal.

Om ongeveer 12.30 uur gaan de kinderen, wanneer het weer dit toelaat, naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen om te spelen.

Om 13.00 uur worden de kinderen van groep 1 en 2 weer naar hun klaslokaal teruggebracht en blijven de overblijfkrachten bij hen tot de leerkracht

in de klas komt. De kinderen van de hogere groepen blijven buiten, waar de leerkrachten het toezicht overnemen. Om 13.00 uur wordt het schoolhek weer geopend voor de kinderen, die thuis hebben gegeten.



Overblijfgeregels

Om het overblijven voor iedereen plezierig te houden en om ervoor te zorgen dat een situatie ontstaat waarin zowel de overblijfkrachten als de kinderen zich prettig voelen, geldt de volgende werkwijze:

- De TSO medewerker noteert aan de hand van de overblijflijst wie er aanwezig is en controleert het aantal kinderen in de groep.
- Eventueel gaan de kinderen voor het eten naar het toilet.
- De kinderen pakken onder toezicht hun eigen eten en drinken en gaan zitten.

Wanneer alle kinderen zitten, wordt er begonnen met gebed. Hieraan doen alle kinderen op gepaste wijze mee. De kinderen mogen beginnen met eten als de overblijfkracht dit zegt.

- Richtlijn voor de lunch is dat snoep **nooit** de rol mag overnemen van het middageten. Dat betekent, dat meegenomen snoep niet wordt gegeten tijdens de maaltijd. Het spreekt voor zich, dat deze afspraak voor ieder geldt. We willen u met klem vragen dit te respecteren.
- Restafval wordt door de kinderen in de prullenbak gedaan, etensresten worden mee terug naar huis genomen.
- Geef niet teveel eten mee aan uw kind, het heeft om 10.15 uur ook al iets gegeten samen met de leerkracht. Ziet u er als ouder op toe dat aan het einde van de dag de trommels en bekers weer meegenomen worden.
- bekers en doosjes die blijven liggen, worden bewaard. Wanneer u deze heeft voorzien van de naam van het kind, dan kunnen deze weer snel aan de eigenaar worden teruggegeven. Spullen die niet zijn opgehaald worden twee maal per jaar opgeruimd.
- Na de lunch mogen de kinderen die klaar zijn met eten van tafel. Ze ruimen hun eigen afval, broodtrommel en beker op en mogen gaan spelen.
- Binnen kunnen kinderen o.a. kiezen uit: gezelschapsspelletjes, lezen, knutselen, tekenen.....



- Buiten kunnen kinderen gebruik maken van de spelmaterialen vanuit de container. En verder o.a. kiezen uit: voetballen, verstoppertje spelen, krijten, steltlopen, touwtje springen.... Regelmatig worden door de TSO medewerkers nieuwe materialen aangeschaft voor binnen- of buitenspel.
- De kinderen gaan netjes om met het speelgoed van de TSO en de school.
- Meegebracht speelgoed valt niet onder de verantwoordelijkheid van de overblijfkraften.
- Tijdens het binnen of buiten spelen wordt door de TSO medewerkers toezicht gehouden.
- Vanaf 13.00 uur Wordt het toezicht overgenomen door de leerkrachten.
- Alle schoolregels zijn ook van toepassing tijdens het overblijven.

Overblijfregels en ongeoorloofd gedrag

- Allereerst vragen wij van alle kinderen dat ze luisteren naar en respect tonen voor de overblijfkraften wanneer zij door hen aangesproken worden.
- Indien er met een kind tijdens het overblijven problemen zijn ontstaan, dan wordt de groepsleerkracht van het kind hierover ingelicht, deze bespreekt dit met het kind.
- Wanneer er geen verbetering optreedt, wordt contact opgenomen met de ouders en wordt hen verzocht dit met hun kind te bespreken en maatregelen te nemen.
- Treed er nog steeds geen verbetering op dan krijgt het kind een "gele kaart". De ouders/verzorgers, de leerkracht en de directie worden hierover ingelicht.
- Blijkt dat het kind zijn/haar gedrag niet verandert, dan wordt het voor 2 weken van de TSO geschorst, ook dit wordt aan alle betrokkenen mondeling en schriftelijk medegedeeld.
- Na 2 weken mag het kind terugkomen bij de TSO.
- Misdraagt het kind zich weer dan wordt uiteindelijk de toegang tot de TSO voor de rest van het schooljaar geweigerd. Hierover worden de ouders/verzorgers en alle betrokkenen van te voren mondeling en schriftelijk ingelicht.



Overige zaken

Verzekering

De Ongevallen- en WA verzekering van de school is van toepassing op de kinderen en de medewerkers die deelnemen aan de TSO.

Contacten tussen ouders/verzorgers en de overblijfcoördinator

U kunt altijd bij de coördinator informeren naar hoe het met uw kind gaat tijdens het overblijven. Ook voor andere vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de overblijfcoördinator. Indien uw kind of uzelf klachten heeft over de TSO dan kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij de overblijfcoördinator, mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Als ook dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan staat de klachtenregeling van de school voor u open.

Tenslotte

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinatoren:

- Tamara van Dommelen
 - Nella van Zuidam
- telefoonnummer: 0418-581289 (school)
E-mailadres: tso-cbsherwijnen@hotmail.nl
tamaravdommelen@hotmail.com

